

Số: 116/KH-THCS.DC

Diễn Cát, ngày 12 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2082/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh Nghệ An về Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2022/TT-BGD&ĐT ngày 03/08/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong CT GDPT ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số 745/PGDĐT-THCS ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Diễn Châu về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS, năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường THCS Diễn Cát xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1) Về giáo viên: (Tại thời điểm tháng 09/2024)

Tổng số CB, GV, NV hưởng lương tại trường là 34 người (QL 02, GV 29, NV 03), trình độ chuyên môn: 34/34 Đại học, tỷ lệ 100%.

Trong đó: Số CBQL, GV, NV đang công tác giảng dạy tại nhà trường là 25 người. Số giáo viên đang điều động biệt phái dạy Tiểu học và THCS là 09 người.

2) Về học sinh:

Năm học 2024 - 2025 trường THCS Diên Cát có 382 học sinh tại thời điểm tháng 9/2024 được chia làm 10 lớp (K6: 03 lớp; K7: 03 lớp; K8: 02 lớp; K9: 02 lớp), bình quân học sinh trên lớp 38.2 học sinh/lớp.

So với năm học 2023 – 2024 số lớp tăng 01 lớp, số học sinh tăng 8 em.

3) *Về cơ sở vật chất:* Hiện tại trường có 10 phòng học cao tầng, 8 phòng chức năng. Có đầy đủ các phòng làm việc của BGH, Hội đồng GV và các tổ chức khác. Đầy đủ các công trình phụ trợ khác, đảm bảo cho việc dạy học nhà trường.

Diện tích trường là 11045,1m², Diện tích / học sinh là 28.9 m²/ học sinh.

C. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu:

- Giữ vững nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, chú trọng giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, pháp luật và ý thức trách nhiệm của công dân đối với xã hội, của học sinh đối với cộng đồng.

- Xây dựng KHGD chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho khối 6,7,8,9. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM, giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau THCS.

- Tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, thiết thực chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục; tập trung thực hiện chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập, trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tổ chức và tham gia có kết quả cuộc thi khoa học kỹ thuật (KHKT) học sinh trung học cơ sở. Tham gia có hiệu quả cao các cuộc thi, hội thi khác và các phong trào thi đua do Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An, Phòng Giáo dục và đào tạo Diên Châu tổ chức và phát động.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT và các hoạt động khác để phát huy tối đa năng khiếu và năng lực của từng cá nhân và HS

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục toàn diện, hướng đến việc xây dựng lớp học đạt các tiêu chí của mô hình lớp tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời kỳ hội nhập. Là một trong những trường THCS có chất lượng tốt trong huyện.

2. Chỉ tiêu phấn đấu:

2.1. Về học sinh:

- Duy trì tốt sĩ số 382/382 =100%. Không có học sinh bỏ học.

- Xếp loại hai mặt giáo dục:

+ Kết quả rèn luyện và học tập

Kết quả học tập: Loại Tốt: 16% trở lên; Loại Khá: 45% trở lên; chưa đạt dưới 2%, còn lại là loại Đạt. Sau khi thi lại 100% xếp loại Đạt trở lên.

Kết quả rèn luyện: 100% được đánh giá mức “đạt” trở lên trong đó: Loại Tốt: trên 90%; Khá: 5-10%; Đạt: dưới 2%; Chưa đạt: 0%.

Học sinh xuất sắc: 2-5%; học sinh giỏi: 15-25%.

- Các chỉ tiêu khác:

+ KSCL 3 môn thi lớp 9: Vượt trên mặt bằng chung của huyện.

+ Lớp tiên tiến: 4 lớp/10 lớp = 40%. Lớp tiên tiến xuất sắc 3/10 = 30%

+ 100% HS lớp 9 đủ điều kiện xét TN; Tỷ lệ đỗ TN: 100%.

+ Tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập trên 70% (tính số học sinh đậu trên số học sinh tốt nghiệp THCS) dự kiến 52/73 em. Xếp thứ 13 trở lên trong huyện, Trong đó: Môn Toán: thứ 18 trở lên; Môn Văn: thứ 8 trở lên; Môn Anh thứ 12 trở lên;

- HSG giỏi cấp trường:

+ Khối 6: 15/30 em gồm 3 môn Văn, Toán, Anh (5 em/môn)

+ Khối 7: 15/30 em gồm 3 môn Văn, Toán, Anh (5 em/môn)

+ Khối 8: 14/21 em gồm 7 môn (2 em/môn);

+ Khối 9: 14/21 em gồm 7 môn (2 em/môn);

- Kết quả các Kỳ thi cấp huyện:

+ HSG cấp huyện lớp 9: 11/15 trở lên (Số lượng học sinh dự thi có thể cao hơn 15 em) của 7 môn thi đạt cấp huyện, xếp vị thứ 15/29 trường trong huyện trở lên.

| Toán | KHTN | | | LS&ĐL | | Anh | Văn | Tin | CD |
|------|------|-----|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Lý | Hóa | Sinh | Sử | Địa | | | | |
| 1/2 | 2/3 | 1/1 | 1/1 | 1/2 | 1/2 | 2/3 | 2/3 | 1/2 | 2/2 |

+ HSG cấp huyện lớp 8: 13/17 (Số lượng học sinh dự thi có thể cao hơn 17 em) của 7 môn thi, xếp vị thứ 17/29 trường trong huyện trở lên.

| Toán | KHTN | | | LS&ĐL | | Anh | Văn | Tin | CD |
|------|------|-----|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Lý | Hóa | Sinh | Sử | Địa | | | | |
| 2/3 | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 1/2 | 2/3 | 2/3 | 1/2 | 2/3 |

Trong đó: Không có môn nào dự thi không có học sinh đạt học sinh giỏi cấp huyện.

+ Tham gia thi KHKT (nếu có) cấp huyện: 1 sản phẩm đạt giải KK trở lên.

+ Cuộc thi Câu Lạc bộ Văn – Toán tuổi thơ cấp THCS: Đạt 4 em trở lên (trong đó Văn: 2; Toán : 2)

+ Tin học trẻ cấp huyện cho HS THCS: 01 Học sinh;

- Kết quả các Kỳ thi cấp Tỉnh

+ Môn Văn hóa: Phần đầu có 1 học sinh thuộc các môn lớp 9: Vật Lý, Địa Lý, GDCD

- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác (Kể cả thi trực tuyến): Tham gia đầy đủ các cuộc thi do PGD tổ chức.

- Triển khai dạy học Tiếng Anh tăng cường mỗi khối 1 lớp trở lên (K6,7,8) với số học sinh dự kiến 25 học sinh /lớp (sinh đăng ký tự nguyện).

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống khi có sự đồng thuận của phụ huynh học sinh.

2.2. Về cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên

- Phần đầu 100% CBQL, 20% GV đăng ký SKKN; NCKHSPUD; Giải pháp thực hiện đổi mới trong phương pháp quản lí và dạy học. Đạt cấp cơ sở 4 SKKN .

- 100% CBQL, GV có ứng dụng CNTT để nâng cao hiệu quả công việc, quản lý giáo án điện tử của nhà trường đối với tất cả GV, 100% giáo viên đi dạy phải dùng máy tính hoặc Ipad để sử dụng giáo án đã soạn (nếu không mang máy phải in giáo án hàng ngày). Việc soạn chuyển giáo án hàng ngày lên phần mềm theo quy định. Cập nhật thường xuyên hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý nhà trường vnedu các loại như (Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, lịch báo giảng điện tử,...). Thực hiện thành thạo việc dạy học trực tuyến, cập nhật học liệu, phiếu giao bài tập về nhà trên các khóa học đã được quy định trên lms.vnedu.vn (nếu có).

- Thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi (CNG) cấp trường 02 giáo viên trở lên (mỗi tổ ít nhất 01 gv), thi giáo viên CNG cấp huyện đạt 01 giáo viên trở lên (giao cho 2 tổ lựa chọn trong số GV CNG trường).

- GVG Tỉnh: 01 GV

- Xếp loại hồ sơ: Khá, tốt 100% .

- Kết quả BDTX: 100% kết quả khá, tốt.

- XL công chức, viên chức: 95% HTNV trở lên trong đó Hoàn thành tốt nhiệm vụ 90% trở lên. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20% số hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Chuẩn nghề nghiệp: 100% giáo viên, CBQL đạt Loại Khá, tốt;

- Danh hiệu thi đua: Danh hiệu LĐTT: 80% trở lên; CSTĐ: 04đ/c trở lên; UBND huyện tặng giấy khen 01đ/c.

- Kết quả giờ dạy của giáo viên được phòng kiểm tra: 20% Giờ dạy giỏi, 80% giờ dạy Khá; không có giờ dạy TB.

3. Đối với tập thể:

+ Công đoàn: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Liên đội : “Xuất sắc” cấp huyện

+ Nhà trường: Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ; tập thể lao động tiên tiến.

+ Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

D. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học/hoạt động giáo dục

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD:

| Nội dung giáo dục | | Số tiết của môn/HĐ | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------|--------------------|------|--------|-------|------|--------|-------|-------|--------|-------|------|--------|
| | | Lớp 6 | | | Lớp 7 | | | Lớp 8 | | | Lớp 9 | | |
| | | HKI | HKII | Cả năm | HKI | HKII | Cả năm | HKI | HKI I | Cả năm | HKI | HKII | Cả năm |
| Môn học bắt buộc | | | | | | | | | | | | | |
| Ngữ văn | | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 |
| Toán | | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 |
| Tiếng Anh | | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 |
| GDCD | | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| Lịch sử- Địa lý | Lịch sử | 27 | 25 | 52 | 27 | 26 | 53 | 27 | 26 | 53 | 27 | 26 | 53 |
| | Địa lý | 27 | 26 | 53 | 27 | 25 | 52 | 27 | 25 | 52 | 27 | 25 | 52 |
| KHTN | | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 | 72 | 68 | 140 |
| Tin học | | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| Công nghệ | | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 27 | 25 | 52 | 27 | 25 | 52 |
| GDTC | | 36 | 34 | 70 | 36 | 34 | 70 | 36 | 34 | 70 | 36 | 34 | 70 |
| Nghệ thuật | Âm nhạc | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| | Mỹ thuật | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| HĐGD/ND bắt buộc | | | | | | | | | | | | | |
| HĐ trải nghiệm-HN | | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 | 54 | 51 | 105 |
| NDGD địa phương | | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 | 18 | 17 | 35 |
| Tổng số tiết | | 522 | 493 | 1015 | 522 | 493 | 1015 | 531 | 501 | 1032 | 531 | 501 | 1032 |
| Số tiết/tuần (cả năm học) | | 29 | | | 29 | | | 29.5 | | | 29.5 | | |

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

b/. Tổ chức thực hiện:

- Về khung chương trình các môn học và HĐGD: Toàn cấp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018:

Xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (HĐGD) phù hợp với đội ngũ giáo viên (GV), cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (CSVC, TBDH) của nhà trường; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình; Công văn số

804/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/4/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện CT GDTrH năm học 2022-2023; Công văn số 1776/SGD&ĐT-GDTrH ngày 18/8/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2022-2023.

KHGD của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, CSVC, TBDH hiện có của nhà trường trong KHGD của các môn học, HĐGD. Việc xây dựng phân phối chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế để phát huy hiệu quả năng lực đội ngũ GV của nhà trường: Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Một số nội dung cần chú ý:

1.1. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được xây dựng theo từng chủ đề; GV được phân công đảm nhận chủ đề tổ chức cho học sinh (HS) tìm hiểu nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động, tổ chức cho HS luyện tập, thực hành trải nghiệm theo yêu cầu của chương trình và tổ chức cho HS báo cáo, thảo luận, đánh giá về kết quả thực hiện. Việc xây dựng thời khóa biểu bảo đảm sự linh hoạt (không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, không bắt buộc thực hiện lần lượt các chủ đề theo trình tự trong sách giáo khoa) sao cho mỗi chủ đề được tổ chức thực hiện trong một khoảng thời gian phù hợp với kế hoạch của GV trong thời gian đó. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của GV với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm; ưu tiên phân công GV phụ trách theo từng chủ đề để thuận lợi trong việc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, hướng dẫn và đánh giá HS trong quá trình trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề đó.

Đối với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức ngoài nhà trường cần được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho GV, HS và phải được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện. Việc huy động các nguồn lực để tổ chức phải được thực hiện theo đúng quy định.

1.2. Đối với Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP): Nội dung GDĐP được xây dựng gồm 3 mạch kiến thức chính: Văn hóa, lịch sử truyền thống; Địa lý, kinh tế, hướng nghiệp; Chính trị, xã hội, môi trường được phân bố với tổng thời lượng 35 tiết bao gồm cả kiểm tra, đánh giá. Mỗi chủ đề có thời lượng tối đa 04 tiết.

- Căn cứ mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt, các tổ chuyên môn xây dựng nội dung và bố trí phù hợp trong kế hoạch dạy học các môn học liên quan tạo thuận lợi cho HS liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Khi tổ chức dạy học, các chủ đề trong nội dung GDĐP nên dạy sau các chương/chủ đề/bài học trong CT GDPT 2018 các môn học/HĐGD có liên quan. Không nhất thiết thực hiện tuần tự các chủ đề trong khung chương trình, tài liệu GDĐP. Bố trí dạy học các chủ đề trong cả năm học để phù hợp với kiểm tra, đánh giá. Ưu tiên bố trí GV có chuyên môn phù hợp để thực hiện dạy học.

1.3. Đối với môn KHTN, Lịch sử và Địa lý

- Môn Khoa học tự nhiên: Tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch

nội dung theo chương trình môn học. Trong trường hợp gặp khó khăn về xếp thời khóa biểu, cần xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt về thời gian, thời điểm thực hiện các mạch nội dung hoặc các chủ đề của chương trình để xếp thời khóa biểu phù hợp với việc phân công giáo viên, đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, tính sư phạm (bảo đảm nội dung dạy học trước là cơ sở cho nội dung dạy học sau) và khả năng thực hiện của GV. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái Đất và bầu trời). Việc phân công GV đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận dạy học từ 02 mạch nội dung hoặc toàn bộ chương trình môn học sẽ thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của GV để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn). Việc phân công GV đã được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học sẽ thực hiện từng bước, bảo đảm yêu cầu về chuyên môn của GV để bảo đảm chất lượng dạy học.

1.4. Triển khai dạy học ngoại ngữ

- Triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030” ban hành kèm theo Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 23/7/2020 của UBND tỉnh, tập trung vào một số nội dung:

- Triển khai có hiệu quả Chương trình tiếng Anh (CTTA) theo CT GDPT 2018 cho toàn cấp

1.5. Triển khai dạy học Tin học

Nhà trường rà soát các điều kiện đảm bảo, từng bước triển khai Đề án Nâng cao năng lực Tin học cho học sinh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2024-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Nghệ An.

- Kế hoạch giáo dục từng môn học/hoạt động giáo dục (*Phụ lục kèm theo*)

c. giải pháp:

* *Ban Giám hiệu:*

- Dựa trên nội dung chương trình và khung chương trình của Bộ GD&ĐT, tổ chức cho nhà giáo nghiên cứu kỹ nội dung từng bài, từng chương và cả học kỳ, cùng với hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, có kế hoạch dạy bù kịp thời những môn/lớp chậm chương trình. Xử lý nghiêm những giáo viên dạy không đúng theo chương trình đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

* *Tổ, nhóm chuyên môn:*

Các tổ, nhóm chuyên môn thảo luận xây dựng kế hoạch giảng dạy, lập kế hoạch chi tiết việc thực hiện chương trình.

- Các tổ/nhóm chuyên môn triển khai, rà soát nội dung chương trình, sách giáo khoa, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình giáo dục phổ thông trên cơ sở phát triển năng lực của học sinh mà xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh và thực tế của nhà trường

- Mỗi tháng 1 lần, tổ trưởng chuyên môn kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên tổ, thông báo kịp thời với giáo viên thông qua họp tổ chuyên môn.

* *Giáo viên:*

- Giáo viên soạn bài đầy đủ trước khi lên lớp, hồ sơ giảng dạy đúng quy định, chấm trả bài kịp thời và đúng quy chế, dành thời lượng thích đáng cho luyện tập, ôn tập, thực hành, kiểm tra định kỳ. Đảm bảo thời điểm kết thúc học kỳ, kết thúc năm học thống nhất theo kế hoạch thời gian và khung phân phối chương trình của Bộ.

- Lòng ghép, tích hợp các nội dung giáo dục pháp luật, an ninh quốc phòng, phòng chống tham nhũng, chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông,... theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Giáo viên đăng kí dạy bù, yêu cầu khoa học, hợp lí.

- Thông qua kiểm tra hồ sơ giáo án, lịch báo giảng, dự giờ giáo viên để đánh giá việc thực hiện chương trình và yêu cầu cần đạt môn học.

- Đối với chương trình dạy thêm, bồi dưỡng HSG giao cho các tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn xây dựng, kí duyệt rồi mới được thực hiện.

2. Thực hiện chương trình giáo dục tăng cường

a) Xây dựng Chương trình Tiếng Anh tăng cường (TATC)

- Nội dung/chủ đề: Tăng năng lực tiếng anh cho học sinh

- Yêu cầu cần đạt: Rèn luyện các kỹ năng: Nghe, nói, đọc, viết tiếng anh, chú ý kỹ năng giao tiếp.

- Số tiết TATC: 60 tiết /30 tuần/1 năm. Mỗi tiết 45 phút

- Hình thức tổ chức: Cho HS đăng ký, test đầu vào và chia lớp mỗi khối 1 lớp.

b) Tổ chức thực hiện:

- Trong năm học nhà trường tổ chức cho HS tự nguyện đăng ký học Tiếng Anh tăng cường, nếu đảm bảo về số lượng dạy học thì nhà trường Triển khai thực hiện quy trình, thủ tục, lựa chọn, thẩm định, phê duyệt các trung tâm ngoại ngữ tham gia thực hiện Chương trình tăng cường tiếng Anh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Diễn Châu theo đúng quy định tại Luật Đấu thầu (Luật số 22/2023/QH15), Nghị định số 23/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật quản lý ngành, lĩnh vực; Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024

của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu, sau khi hoàn tất thủ tục đấu thầu, Hiệu trưởng báo cáo về Phòng GD&ĐT để tổng hợp, theo dõi (*có kế hoạch chi tiết khi HS đăng ký đảm bảo số lượng dạy học kèm theo*)

- Tuyên truyền cho phụ huynh học sinh hiểu vai trò, sự cần thiết của việc học tiếng anh tăng cường.

- Phân công phụ trách: Thầy Nguyễn Thái Bình (PHT), Thầy Đặng Quang Thịnh (Nhóm trưởng môn Tiếng Anh), Cô Lã Thị Thu Hiền Tổng phụ trách Đội.

3. Triển khai dạy học gắn liền với thực tiễn, dạy học dự án, theo phương thức giáo dục STEM.

a) Xây dựng chủ đề (*Phụ lục kèm theo KHMH*)

b) Tổ chức thực hiện

- Thực hiện theo Công văn số 1677/SGD&ĐT-GDTrH ngày 26/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học từ năm học 2020-2021. Trong năm học 2024 - 2025, yêu cầu tổ chức được ít nhất mỗi dự án học tập ở mỗi môn học; các môn học Toán, Tin học, Công nghệ, mỗi môn xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM (bài học STEM); môn KHTN xây dựng ít nhất 3 bài học STEM/3 chủ đề (Vật lí, Hóa học, Sinh học). Ngoài dạy học theo các bài học STEM, tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS để các em được thể hiện ý tưởng của mình. (3 tiết trở lên/CD Stem)

Đối với các tổ khoa học xã hội có thể thực hiện dạy học theo dự án, dạy học gắn liền với thực tiễn theo các hình thức khác.

- Tổ chuyên môn: Phân công giáo viên hỗ trợ, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra.

- Giúp các em học sinh có thể sử dụng tổng hợp các kiến thức Science (khoa học), Technology (công nghệ), Engineering (kỹ thuật) và Maths (toán học) để tạo ra các sản phẩm có tính ứng dụng, giúp học sinh hiểu tác dụng của những kiến thức được học trong đời sống thường ngày, sử dụng kiến thức được học làm cho cuộc sống ngày càng tốt đẹp hơn.

4. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập

4.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu.

a) Xây dựng nội dung, thời lượng

- Nội dung: (*có trong kế hoạch giáo dục môn học kèm theo*)

Thành lập các đội tuyển học sinh giỏi, năng khiếu gồm:

- + Đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 6,7,8,9 cấp trường.
- + Đội tuyển HSG các môn Văn hóa lớp 8,9 cấp huyện.
- + Đội tuyển CLB Toán, Tiếng Việt cấp trường, cấp huyện.
- + Đội tuyển Tin học trẻ dự thi cấp huyện.
- + Đội tuyển dự thi KHKT cấp huyện

- + Thành lập đội tuyển để BD HS có năng khiếu GDTC cấp trường
 - Thời lượng:
 - + Đối với lớp 9: Mỗi môn dự thi ít nhất phải bồi dưỡng được 18 buổi và bắt đầu ôn ngay từ đầu tháng 9/2024.
 - + Đối với lớp 8: Mỗi môn dự thi ít nhất phải bồi dưỡng được 15 buổi và bắt đầu ôn ngay từ đầu tháng 12/2024.
 - + Đối với lớp 6,7: Không tổ chức thi cấp huyện, nhưng GV chú ý trong quá trình dạy học để phát hiện đối tượng này và có hình thức hỗ trợ thêm để tổ chức thi cấp trường.
 - Hình thức tổ chức: Dạy trực tiếp trên lớp vào các buổi chiều theo kế hoạch, thời khóa biểu nhà trường, kết hợp giao bài về nhà, học online khi cần thiết.
 - b) Tổ chức thực hiện
 - Phân công GV có năng lực chuyên môn thực hiện bồi dưỡng và đứng lớp chính khoá ở lớp có nhiều HS bồi dưỡng. Có chế độ động viên, khen thưởng kịp thời cho HS, GVBD.
 - Giáo viên chú ý quan tâm hướng dẫn thêm cho học sinh giỏi trong quá trình giảng dạy nhằm tạo nguồn học sinh giỏi để bồi dưỡng. Giáo viên tạo tâm lí, định hướng học sinh khá – giỏi phấn đấu tham gia thi học sinh giỏi.
 - Khuyến khích giáo viên tra cứu tìm tài liệu bồi dưỡng học sinh giỏi trên mạng cũng như học tập kinh bồi dưỡng học sinh giỏi của các trường trong huyện hoặc quận huyện khác để nâng cao kết quả rèn luyện học sinh giỏi của trường.
 - Trường tổ chức HSG lớp 9 cấp trường 1 đến 2 lần để chọn đội tuyển dự thi cấp huyện. Đối với lớp 8 tổ chức 1 lần trước ngày thi cấp huyện 30 ngày.
 - Căn cứ vào đăng kí của học sinh, các tổ cử giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài nghiên cứu KHKT. Nhà trường sẽ tổ chức nghiệm thu đề tài KHKT để lựa chọn đề tài đạt yêu cầu và dự thi cấp huyện. Mỗi tổ CM phải lựa chọn được một sản phẩm dự thi cấp trường.

Thời gian: Cuộc thi cấp trường được tổ chức trong tháng 10/2024, cuộc thi cấp huyện được tổ chức vào tháng 11/2024.

Kinh phí thực hiện các cuộc thi: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản hiện hành.

4.2 Phụ đạo học sinh yếu kém, học sinh gặp khó khăn trong học tập.

a, Thực trạng (kết quả khảo sát, đánh giá)

Qua kết quả năm học trước cho thấy thực trạng học sinh học còn nhiều học sinh chỉ ở mức Đạt và CĐ theo từng bộ môn, nhiều nhất là các môn như môn Toán, Văn, Anh. Ngoài ra còn một số học sinh có hoàn cảnh khó khăn phần nào ảnh hưởng đến việc học tập, có học sinh khuyết tật cần quan tâm.

b, Nhiệm vụ

Tổ chức phụ đạo, giúp đỡ học sinh chưa đạt (CĐ), gặp khó khăn trong học tập là mục tiêu then chốt nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục của nhà trường; nhà trường coi trọng công tác phụ đạo, giúp đỡ học sinh CĐ là việc làm thường xuyên của mỗi giáo viên trong trường.

c) Giải pháp thực hiện

- Đầu năm giáo viên rà soát học sinh CĐ năm trước lập danh sách học sinh yếu kém từng môn cụ thể để có kế hoạch phụ đạo, phân nhóm bạn giúp đỡ trong học tập. Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhà trường tạo các điều kiện hỗ trợ trong học tập, lập danh sách nhận hỗ trợ khi có các nguồn hỗ trợ từ cộng đồng, tư vấn tâm lý để các em yên tâm học tập. Đối với học sinh khuyết tật có kế hoạch học tập phù hợp riêng.

- Giáo viên bộ môn phụ đạo học sinh thông qua học thêm, chú ý hơn trong tiết dạy chính khóa.

- Thường xuyên theo dõi sự tiến bộ học sinh CĐ để động viên kịp thời, phối hợp gia đình trong việc giáo dục học sinh.

4.3. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

- Thực hiện theo Công văn số 2118/SGD&ĐT – GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp trung học; Thực hiện theo Công văn số 677/PGD&ĐT ngày 11/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp trung học cơ sở từ năm học 2023 - 2024.

- 100% học sinh khuyết tật được tuyển thẳng vào lớp 6 đầu cấp khi có đủ hồ sơ theo quy định và công văn hướng dẫn tuyển sinh hàng năm; được ghi tên trong sổ đăng bộ, sổ điểm và có học bạ như học sinh bình thường. Học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập được tạo điều kiện để học tập tại trường (năm học 2024-2025 nhà trường có 1 HSKT là: Nguyễn Xuân Cường lớp 9B).

- Đánh giá, xếp loại (như học sinh bình thường) đối với học sinh có khả năng đáp ứng được chương trình, nhưng giảm nhẹ yêu cầu về kết quả học tập (Đối với em Nguyễn Xuân Cường).

5. Tổ chức dạy thêm học thêm

5.1) Xây dựng nội dung

5.1.1. Mục đích, yêu cầu.

1/. Mục đích:

Giúp học sinh củng cố, khắc sâu kiến thức các môn văn hóa đã được học trong chính khóa. Rèn luyện cho học sinh kỹ năng làm bài các môn học. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng đại trà các môn văn hóa trong nhà trường.

Giúp giáo viên có thêm thu nhập chính đáng để nâng cao đời sống kinh tế bản thân và gia đình.

2/. Yêu cầu:

- Học sinh học thêm phải có đơn đăng ký và có ý kiến đồng ý của cha (mẹ).
- Giáo viên dạy thêm phải có đơn đăng ký kèm theo chương trình dạy thêm.
- Nội dung dạy thêm không là nội dung thuộc chương trình trong chính khóa.

5.1.2. Đối tượng dạy thêm, học thêm:

1/ Đối tượng dạy thêm:

Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại trường THCS Diên Cát năm học 2024-2025 (có danh sách giáo viên đăng ký và phân công dạy thêm kèm theo)

2/. Đối tượng học thêm:

Là học sinh đang học từ lớp 6 đến lớp 9 tại trường THCS Diên Cát năm học 2024-2025 được bố trí lớp học thêm theo năng lực của từng học sinh (có danh sách học sinh học theo lớp học thêm kèm theo)

3/. Chương trình, thời lượng dạy thêm:

3.1/. Chương trình dạy thêm:

- Phạm vi kiến thức dạy thêm thuộc chương trình cấp trung học cơ (Chương trình GDPT 2018)

- Chương trình dạy thêm của từng môn (được xây dựng kèm với kế hoạch)

3.2/. Thời lượng dạy thêm, thời gian bố trí học thêm:

+ Tổng số buổi dạy thêm cả năm 80 buổi/lớp;

+ Mỗi tuần bố trí dạy thêm không quá 3 buổi, vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần (không bố trí dạy thêm, học thêm vào ngày chủ nhật, ngày nghỉ theo quy định, các ngày hội nghị, KSCL cuối học kỳ, cuối năm học, thời gian nghỉ lễ, tết, v.v...); mỗi buổi bố trí dạy thêm 3 tiết.

Cụ thể các môn học thêm/khối và số buổi/môn:

- Cả năm học 80 buổi (40 buổi/kì), phân bổ như sau:

| MÔN | Toán | Văn | Ng.ngữ | KHTN | LS & ĐL | GDCD | Tin | Tổng |
|--------|------|-----|--------|------|---------|------|-----|------|
| Khối 6 | 20 | 20 | 14 | 12 | 8 | 3 | 3 | 80 |
| Khối 7 | 20 | 20 | 14 | 12 | 8 | 3 | 3 | 80 |
| Khối 8 | 20 | 20 | 14 | 12 | 8 | 3 | 3 | 80 |
| Khối 9 | 20 | 20 | 14 | 12 | 8 | 3 | 3 | 80 |

4/. Tổ chức lớp học thêm, phân công giáo viên dạy thêm:

4.1/. Lớp học thêm:

- Số lớp học thêm: 10, trong đó: Khối 6: 3; Khối 7: 3; Khối 8: 2; Khối 9: 2

- Tổng số học sinh đăng ký: 382 học sinh (trừ miễn, giảm khoảng còn 350).

(có danh sách lớp học thêm kèm theo)

4.2/. Phân công giáo viên dạy thêm:

Những giáo viên đủ điều kiện, có đơn được nhà trường xét cho dạy thêm; giáo viên dạy học chính khóa ở khối nào thì tham gia dạy thêm ở khối đó (*có bảng phân công kèm theo kế hoạch*).

5/. Thu – Chi tiền dạy thêm, học thêm:

(*Được ghi chi tiết trong biên bản duyệt các khoản thu thoả thuận*)

6/. Tổ chức thực hiện

+ Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện, quản lý công tác dạy thêm, học thêm theo đúng kế hoạch đã lập và được phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo nếu để giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Giáo viên dạy thêm:

- Đăng ký dạy thêm, xây dựng kế hoạch chương trình dạy thêm để BGH phê duyệt, thực hiện nghiêm túc chương trình dạy học thêm đã được phê duyệt.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về thời gian, lịch giảng dạy của nhà trường, các quy định về chuyên môn...

- Chịu sự kiểm tra, thanh tra của Hiệu trưởng cũng như các cơ quan có thẩm quyền.

+ Đối với học sinh:

Đi học đầy đủ, giữ gìn trật tự trong lớp học, thực hiện đầy đủ các yêu cầu của thầy, cô giáo về học bài, làm bài, v.v... nhằm đảm bảo chất lượng của các buổi dạy thêm. Đóng góp tiền học thêm kịp thời, đầy đủ theo mức tiền đã được thoả thuận giữa phụ huynh và nhà trường. Có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản lớp học, tài sản của nhà trường trong các buổi học thêm.

6. Tổ chức dạy ôn thi vào lớp 10:

6.1. Mục tiêu

Công tác ôn thi nhằm tạo thêm thời gian để giáo viên tăng cường rèn luyện kỹ năng cho học sinh ôn tập, nhằm nâng cao chất lượng và kết quả tuyển sinh vào lớp 10.

6.2. Đối tượng ôn thi:

Tất cả học sinh đăng kí dự thi vào lớp 10 và đăng kí ôn tập tại trường sẽ được nhà trường tổ chức ôn thi.

6.3. Giáo viên dạy ôn thi:

| Môn | Toán | Văn | Anh |
|------------|--------------|------------|----------------|
| 9A1 | Lê Thị Hường | Lê Thị Thu | Hoàng Thị Oanh |
| 9A2 | Lê Thị Hường | Lê Thị Thu | Hoàng Thị Oanh |

6.4. Thời gian dạy ôn thi

Chuyên môn sẽ sắp xếp ôn thi cho học sinh từ ngày 02/5/2025 đến trước lịch thi.

6.5. Dự kiến số buổi học và thi thử từng môn:

- Số buổi ôn thi: 30 buổi mỗi lớp, trong đó:
- + Toán 10 buổi ; Văn 10 buổi; Môn thứ 3: 10 buổi
- Thi thử: 3 đợt theo lịch của Phòng GD và của nhà trường.

6.6. Nội dung và tài liệu dạy ôn thi.

+ Nội dung ôn thi thuộc phạm vi chương trình THCS, chủ yếu thuộc chương trình lớp 9 do Bộ GD&ĐT ban hành.

+ Giáo viên bám sát cấu trúc đề thi theo công văn số của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An công bố cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và THPT chuyên Phan Bội Châu năm học 2025-2026 để định hướng nội dung ôn thi. Phân dạng bài tập và cố gắng rèn luyện cho học sinh nắm được những vấn đề cơ bản nhất của dạng bài tập đó, nội dung kiến thức đó. Đối với lớp A2 giáo viên cần định lượng kiến thức, đặt ra mục tiêu vừa phải và phải dạy làm sao để các em đạt được mục tiêu đó. Riêng lớp A1 có thể nâng cao hơn (nếu các em đã đạt được những yêu cầu cơ bản)

+ Trong quá trình ôn thi cần tăng cường ra bài tập tương tác (giữa giáo viên với học sinh) để các em hứng thú học tập, rút kinh nghiệm.

+ Cần nghiên cứu kĩ các đề thi tuyển sinh mẫu (nếu có), đề thi thử để có sự đúc rút, định hướng những dạng cơ bản. Qua đó, tăng cường dạy thêm dạng cơ bản để các em có thể nắm bắt được dạng cơ bản.

- Các giáo viên cùng nhóm môn làm nhiệm vụ dạy ôn thi phải trao đổi, thống nhất đề cương ôn tập, nội dung ôn tập trình cho BGH phê duyệt.

- Giao cho bộ phận thư viện cho học sinh đăng kí mua tài liệu dạy ôn thi và cung cấp đầy đủ tài liệu để các em ôn tập.

6.7. Lập và duyệt kế hoạch dạy ôn thi của giáo viên

Giáo viên dạy ôn thi xây dựng kế hoạch dạy theo số buổi nêu trên và trình kế hoạch cho Hiệu trưởng phê duyệt trước khi bắt đầu chương trình dạy.

* Lịch dạy ôn thi năm học 2024-2025 sẽ thông báo cụ thể sau.

* Thi thử dự kiến: Theo lịch của Phòng và trường

6.8. Thu – Chi tiền dạy ôn thi năm học 2024-2025:

(Được ghi chi tiết trong biên bản duyệt các khoản thu thoả thuận)

7. Hoạt động ngoại khoá, tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế, câu lạc bộ học tập

7.1. Hoạt động ngoại khoá

- Tổ chức tốt các tiết ngoại khóa nhằm giáo dục học sinh trong công tác đảm bảo an ninh trật tự (thi làm khẩu hiệu, vẽ tranh biếm họa, giáo dục trật tự ATGT) vào đầu tháng 10 và thực hiện lồng ghép một số nội dung: Giáo dục quyền trẻ em. Giáo dục phòng chống HIV/AIDS, ma túy và các tệ nạn xã hội, ATGT cho nụ cười ngày mai. Tiếp tục phát động trong học sinh phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” qua việc thực hiện phong trào “Ba không” của nhà trường (Không xả rác, không nói tục chửi thề, không sử dụng bạo lực).

- Hàng năm, nhà trường thường xuyên tổ chức Hội thi Rung chuông vàng tìm hiểu về Tiểu sử các anh Hùng cách mạng, danh nhân văn hoá. Tổ chức tốt Đêm hội trăng rằm, hội Xuân hằng năm để tạo thêm sân chơi cho học sinh.

- Nhóm giáo viên thể dục phối hợp với GV TPT Đội tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh thực hiện các bài tập thể dục giữa giờ hàng ngày cho học sinh 4 khối đảm bảo đúng động tác, đúng yêu cầu theo quy định của ngành.

- Tổ chức các loại hình câu lạc bộ gồm: Câu lạc bộ Lịch Sử và Tiếng Anh: Nhóm Tiếng Anh (nhóm trưởng: Đặng Quang Thịnh) và nhóm Lịch Sử (nhóm trưởng: Võ Thị Giang) xây dựng và thực hiện đảm bảo kế hoạch đề ra, phối hợp với các tổ chức liên quan để tổ chức thực hiện

7.2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế

Căn cứ nguyện vọng, đề xuất của phụ huynh và các em học sinh Trường THCS Diễn Cát; căn cứ vào tình hình thực tế, nhà trường tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực tế về địa chỉ đỏ để giáo dục truyền thống tại các khu di tích trong Tỉnh Nghệ An.

Mục đích, yêu cầu

1. Giáo dục học sinh truyền thống lịch sử, bảo vệ chủ quyền; giáo dục đạo đức, lý tưởng cách mạng, tình đoàn kết các dân tộc; giữ gìn và phát huy bản sắc, nét văn hóa độc đáo của các dân tộc Việt Nam. Định hướng nghề nghiệp và trách nhiệm công dân cho học sinh.

2. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh; dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo chủ đề, dạy học STEM, dạy học gắn với di sản văn hóa.

3. Tạo cơ hội cho học sinh được khám phá, trải nghiệm thực tế; vận dụng kiến thức vào thực tiễn, được trải nghiệm các kỹ năng, được hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực cá nhân, giáo dục kỹ năng, giá trị sống.

4. Học sinh được trải nghiệm, học tập, vui chơi bổ ích và được nghe những câu chuyện vô cùng chân thực về các Anh hùng lịch sử.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy khi tham gia HĐNK để đảm bảo chuyến HĐNK đạt hiệu quả và an toàn.

Đối tượng tham gia

- Đối tượng tham gia: Học sinh các khối lớp 6,7,8,9 tham gia trên tinh thần tự nguyện của học sinh và phụ huynh và đảm bảo số lượng

Ban tổ chức: Ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn, Chủ tịch công đoàn trường, tổng phụ trách Đội, nhân viên y tế, Ban thường trực Hội Cha mẹ HS nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm các khối lớp 6,7,8,9 có HS tham gia.

Thời gian, địa điểm: Tổ chức 01 đợt, cụ thể như sau:

+ Thời gian: 01 ngày vào ngày chủ nhật.

+ Địa điểm: Trong tỉnh Nghệ An

Công tác tổ chức:

Nhà trường hợp đồng với Công ty có uy tín để tổ chức trải nghiệm thực tế-hướng nghiệp và giáo dục truyền thống tại các khu di tích lịch sử, rèn luyện kỹ năng sống trong tình cho học sinh.

Công ty du lịch bố trí các phương tiện đảm bảo chất lượng và cử các nhân viên y tế, hướng dẫn viên đi cùng để hướng dẫn, đảm bảo sức khỏe cho học sinh, phụ huynh và các thầy cô.

Kinh phí: Đóng góp của phụ huynh học sinh: *Theo Hợp đồng trọn gói với Công ty.*

(Có lịch trình chi tiết khi thực hiện)

7.3. Câu lạc bộ học tập:

+ Nội dung: Câu lạc bộ Tiếng Anh, Câu lạc bộ Văn-Toán tuổi thơ, Câu lạc bộ Lịch Sử&ĐL ; CLB TĐTT...

+ Thời lượng:

Câu lạc bộ Tiếng Anh: 3 Tiết

Câu lạc bộ LS&ĐL: 3 Tiết

Câu lạc bộ Văn-Toán tuổi thơ: Hàng tuần

CLB TĐTT: Hàng tuần

+ Hình thức: Câu lạc bộ Tiếng Anh: Phân công thầy Đặng Quang Thịnh phụ trách; CLB LS&ĐL: Phân công cô Võ Thị Giang phụ trách. Tổ chức thực hiện tập trung.

CLB Câu lạc bộ Văn-Toán tuổi thơ, TĐTT: phân công cho 1 GV Văn và 1 GV Toán phụ trách, thực hiện hàng tuần

8. Giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS:

8.1 Giáo dục hướng nghiệp.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ GV kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của HS lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho HS vào học lớp 10.

8.2. Phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

Định hướng hiệu quả việc phân luồng HS sau THCS theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của HS; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của HS trung học. Thực hiện công tác phân luồng HS sau THCS đảm bảo đúng quy định, quyền học tập của HS. Công tác hướng nghiệp, phân luồng chú trọng tư vấn, không áp đặt cho HS.

9. Tổ chức các hoạt động văn hóa học đường; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học; công tác giáo dục quốc phòng và an ninh

a) Xây dựng nội dung

- Tổ chức thực hiện văn hóa học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục; tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyên đổi và các nội dung giáo dục lồng ghép khác.

- Công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học thực hiện theo Công văn số 740/PGD&ĐT ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT công tác giáo dục thể chất và hoạt động thể thao trường học năm học 2024 - 2025.

- Thành lập các CLB bóng chuyền; CLB bóng rổ trong nhà trường.

- Lồng ghép nội dung Quốc phòng an ninh vào các môn học theo quy định

b) Tổ chức thực hiện

- Ban đội xây dựng kế hoạch, phối hợp với các tổ chức trong nhà trường để thực hiện;

- Các giáo viên thể dục Phát động trong học sinh thành lập các câu lạc bộ bóng chuyền; CLB bóng rổ trong nhà trường. Các CLB sẽ tổ chức sinh hoạt vào giờ buổi chiều sau các ND chính khóa.

- Công đoàn phát động trong GV, học sinh thành lập các câu lạc bộ Văn nghệ; tham gia các hoạt động thi đua của Ngành, địa phương.

- Nhóm Thể dục: đ/c Quân, Hoàng tiếp tục xây dựng đội tuyển, có kế hoạch tập luyện.

- Tổ chuyên môn, giáo viên lồng ghép QPAN vào môn học như tập huấn.

10. Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, tư vấn tâm lý; phổ biến pháp luật.

a) Xây dựng nội dung

Công tác tuyên truyền, Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, tư vấn tâm lý.

Tổ chức tốt hoạt động tuyên truyền để học sinh hiểu đúng ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; tổ chức cho học sinh hát Quốc ca trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; tổ chức tập thể dục giữa giờ và duy trì thực hiện thường xuyên trong năm học. Tổ chức thực hiện hoạt động văn hóa, văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, phát huy bản sắc văn

hóa dân tộc và định hướng thị hiếu âm nhạc giúp học sinh hướng tới giá trị chân-thiện-mỹ theo Thông tư số 23/2017/TT-BGDĐT ngày 18/10/2017 quy định về tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục

Đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh về thể chất, tinh thần cả trong và ngoài nhà trường. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh các trường theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT, trong đó tập trung thực hiện tốt việc bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; linh hoạt trong việc chọn địa điểm, thời gian, bối cảnh thực hiện tư vấn để đạt hiệu quả; phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động hội đồng tư vấn học sinh trong công tác tư vấn học đường.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho HS, SV; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho HS; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và HĐGD, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Giáo dục pháp luật:

Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai thông qua các môn học và HĐGD.

Đẩy mạnh giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông trong cán bộ, giáo viên và học sinh. Phổ biến rộng rãi kết quả đạt được của các cá nhân, đơn vị từ cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai”.

b) Tổ chức thực hiện

Nhà trường, ban đội, Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền giáo dục về chấp hành pháp luật đối với tất cả học sinh vào buổi chào cờ tuần đầu hàng tháng

Ban đội xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật, an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống, tư vấn học đường và phối hợp với các tổ chức triển khai có hiệu quả.

Phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể, công an để quản lý, giáo dục học sinh chậm tiến, xử lý học sinh vi phạm làm gương

11. Nâng cao chất lượng viết SKKN, làm đồ dùng dạy học

Tiếp tục thực hiện Công văn 1735/SGD&ĐT –GDCN&GDTX ngày 19/9/2019 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc hướng dẫn hoạt động SKKN

Chỉ tiêu: Có ít nhất 4- 5 đề tài SK cấp cơ sở

Cho GV đăng kí đề tài SKKN từ đầu năm. Đặc biệt chú ý những đề tài nhằm giải quyết những vấn đề mới của giáo dục, những khó khăn trong quá trình dạy học.

Đối với đồ dùng dạy học: Giao cho hai tổ chuyên môn phân công và chỉ đạo giáo viên làm những đồ dùng thiết thực, mang lại hiệu quả trong quá trình dạy học, bổ sung vào TBDH (nếu có).

12. Công tác đào tạo và bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và cán bộ quản lý.

a) Chương trình: Thực hiện theo Thông tư số 17/2019TT-BGDĐT ngày 01/11/2019; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT đã ban hành cho CBQL và GV phổ thông.

b) Nội dung: Thực hiện theo Công văn số 112/HD-PGDĐT của Phòng GD&ĐT Diễn Châu ngày 25/01/2022 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 19 về Quy chế BDTX cho CBQL và GV. Thực hiện bồi dưỡng thường xuyên gồm 03 nội dung:

- Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học (thời lượng 40 tiết).

- Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (thời lượng 40 tiết).

- Nội dung 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (thời lượng 40 tiết).

+ CBQL, Giáo viên: Chọn 2 modul trong số các modul còn lại để thực hiện

c) Nhiệm vụ và giải pháp

Cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường. Quan tâm phát triển, đào tạo đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, nhóm trưởng chuyên môn về kinh nghiệm quản lý; giỏi về chuyên môn; quan tâm bồi dưỡng giáo viên mới, giáo viên trẻ.

Nhà trường tiếp tục tạo điều kiện, động viên đội ngũ tham gia các lớp sau đại học, nghiên cứu sinh, các lớp quản lý, ngoại ngữ, trung cấp chính trị để nâng cao

nhận thức, chuyên môn, tay nghề đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập theo thông tư mới.

Tham gia tập huấn chương trình, sách giáo khoa mới, tự BDTX các modul trên mạng về chương trình GDPT mới 2018.

Tổ chức hội thi giáo viên CN giỏi cấp trường, động viên GV tham dự kỳ thi tuyển chọn GV dự thi GVDG Tỉnh

13. Triển khai chương trình GDPT 2018 toàn cấp:

a/. Yêu cầu cần đạt:

- Xác định được các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu, chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình GDPT 2018 toàn cấp phù hợp với thực tế địa phương, nhà trường.

- Triển khai dạy học chương trình phổ thông 2018 đối với học sinh lớp 6,7,8, 9 với bộ sách giáo khoa “Kết nối tri thức với cuộc sống” theo các văn bản phê duyệt

b/. Tổ chức thực hiện

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông theo kế hoạch của UBND huyện và hướng dẫn của phòng GD&ĐT Diễn Châu phù hợp với đặc điểm tình hình địa phương và nhà trường.

- Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo về chương trình Giáo dục phổ thông đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường

- Thực hiện tốt công tác đánh giá và đề xuất kế hoạch bổ sung đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018; chọn cử đội ngũ giáo viên cốt cán đảm bảo số lượng, chất lượng để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.

- Sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, tự làm thiết bị dạy học để thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Tham mưu với chính quyền địa phương đẩy mạnh truyền thông với cha mẹ học sinh và xã hội về chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao công tác bồi dưỡng trực tuyến của CBQL, GV trong đơn vị.

- Tổ chức tập huấn dạy học theo chương trình và SGK mới.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên:

+ Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

+ Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện Chương trình GDPT.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

+ Tích cực tự làm thiết bị dạy học và xây dựng học liệu điện tử của môn học, hoạt động giáo dục theo phân công của tổ/nhóm chuyên môn trong thực hiện Chương trình GDPT 2018.

II. GIẢI PHÁP

1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn.

1.1. Đổi mới công tác quản lý nhà trường.

- Phát huy tính tự chủ trong xây dựng và thực hiện KHGD nhà trường. KHGD của trường được xây dựng từ KHGD của tổ chuyên môn, được Hội đồng trường phê duyệt, báo cáo Phòng GDĐT.

- Chủ động trong công tác tham mưu với các cấp quản lý, trong quan hệ phối hợp, cộng tác để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường. Đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị:

Tiếp tục rà soát chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 để bổ sung mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với tình hình thực tế. Trên cơ sở đó tăng cường công tác truyền thông đến phụ huynh, học sinh, CBQL, GV, NV về chiến lược phát triển nhà trường nói chung và yêu cầu về triển khai CT GDPT 2018 nói riêng.

Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trên tất cả mọi hoạt động. Thực hiện tốt kỷ cương, dân chủ cơ sở; công khai, minh bạch việc vận động tài trợ, các khoản thu trong nhà trường.

Đổi mới công tác quản trị nhà trường theo hướng tiếp cận mô hình quản lý đảm bảo chất lượng giáo dục theo Kế hoạch số 1722/KH-SGD&ĐT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT Nghệ An về thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong các trường THCS. Đẩy mạnh phân cấp rõ trách nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và GV ở các nhà trường.

- Thực hiện đúng quy định, quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn về bổ nhiệm cán bộ, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị về triển khai các hoạt động chuyên môn: xây dựng KHGD; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, KTĐG; tổ chức các hoạt động giáo dục; bảo quản, khai thác và sử dụng CSVC, TBDH; thực hiện quy chế chuyên môn; dạy thêm, học thêm; công tác lập và sử dụng các loại hồ sơ trong nhà trường...

- Tiếp tục sử dụng sổ theo dõi và đánh giá học sinh điện tử và học bạ điện tử đối với tất cả các khối lớp theo đúng qui định.

1.2. Đổi mới công tác quản lý tổ chuyên môn.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường, tăng cường quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo.

+ Về hồ sơ chuyên môn: Thực hiện đúng, đủ các loại hồ sơ theo quy định theo Điều 21, Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thực hiện tinh giản hồ sơ nhà trường và hồ sơ cá nhân, không tạo áp lực cho CBQL, GV: mỗi chủ thể chỉ có 01 kế hoạch trong đó tích hợp nhiều nội dung hoạt động gắn với chức trách, nhiệm vụ; không tạo thêm các loại hồ sơ không gắn với các hoạt động thực chất của nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn và GV.

+ Về sổ theo dõi và đánh giá (sổ gọi tên và ghi điểm) điện tử và học bạ điện tử: Tiếp tục thực hiện theo Công văn 1751/SGD&ĐT-GDTrH ngày 23/9/2019 của Sở GDĐT. Trường triển khai sử dụng sổ theo dõi và đánh giá (sổ gọi tên và ghi điểm) điện tử và học bạ điện tử.

- Về khai thác, sử dụng phần mềm quản lý giáo án và hướng dẫn kĩ số các sổ điện tử: Thực hiện theo Công văn số 1769/SGD&ĐT- GDTrH ngày 26/8/2022 của Sở GDĐT.

- Về xây dựng kho học liệu điện tử: phát huy đội ngũ giáo viên cốt cán để đầu tư xây dựng các video bài giảng, bài giảng điện tử và các nguồn tài nguyên điện tử khác phục vụ cho hoạt động dạy học.

- Ban lãnh đạo và tổ trưởng tiếp tục đẩy mạnh hoạt động dự giờ, thực hiện kiểm tra nội bộ. Tổ chức các tiết thao giảng chuyên đề, hội giảng phương pháp dạy học tích cực.

- Thực hiện 02 tiết thao giảng/năm/GV. Các tiết dạy phải được ứng dụng tốt CNTT và sử dụng các kỹ thuật, phương pháp dạy học tích cực hiệu quả.

- Mỗi tổ thực hiện ít nhất 02 chuyên đề/năm học;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng GV bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là GV các mô, KHTN, LS&ĐL đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

2.1. Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của HS bảo đảm chất lượng, dành nhiều thời gian cho HS khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của GV. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của HS.

Đối với phân môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho HS trong dạy học Lịch sử. Xây dựng và tổ chức tốt hoạt động Câu lạc bộ “Em yêu lịch sử” năm học 2024 – 2025.

Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và KTĐG môn Ngữ

văn ở trường phổ thông.

Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: GV tổ chức cho HS tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm trước khi thực hiện hoạt động trải nghiệm theo yêu cầu cần đạt của chủ đề. Đối với việc thực hiện hoạt động trải nghiệm, giáo viên tổ chức cho HS thực hành, rèn luyện và vận dụng theo nội dung, phương pháp, hình thức hoạt động đã được hướng dẫn với yêu cầu cụ thể về sản phẩm mà học sinh phải hoàn thành. Quá trình trải nghiệm có thể là hoạt động của cá nhân, nhóm nhỏ hoặc nhóm lớn, ở các không gian khác nhau trong và ngoài lớp học, trong và ngoài nhà trường tùy theo nội dung và tính chất của hoạt động. Trong quá trình HS thực hành trải nghiệm, GV đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra quá trình thực hiện của HS.

Tiếp tục triển khai dạy học gắn liền với thực tiễn, dạy học dự án, theo phương thức giáo dục STEM theo văn bản hướng dẫn. Trong năm học 2024 - 2025, yêu cầu tổ chức được ít nhất mỗi dự án học tập ở mỗi môn học; các môn học Toán, Tin học, Công nghệ, mỗi môn xây dựng ít nhất 01 bài học theo chủ đề STEM (bài học STEM); môn KHTN xây dựng ít nhất 3 bài học STEM/3 chủ đề (Vật lí, Hóa học, Sinh học). Ngoài dạy học theo các bài học STEM, các tổ CM tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kĩ thuật cho HS để các em được thể hiện ý tưởng của mình.

2.2. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Mỗi môn có ít nhất 4 bài học được nghiên cứu (Riêng môn KHTN mỗi chủ đề (Lí, Hóa, Sinh) ít nhất 2 bài học được nghiên cứu; tổ chức hội thảo/toạ đàm/chuyên đề về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018. Tăng cường sinh hoạt chuyên môn liên trường, cụm trường. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “phòng giúp phòng, trường giúp trường”.

2.3. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong dạy và học, tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử để phục vụ cho dạy học và KTĐG, đóng góp các bài giảng điện tử, ngân hàng câu hỏi phục vụ kiểm tra, đánh giá; khảo sát chất lượng và các kì thi lớp 9; tiếp tục xây dựng TBDH số; đẩy mạnh sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ, khai thác kho học liệu điện tử để thiết kế và tổ chức bài giảng, bài KTĐG; xây dựng các bài học điện tử để giao cho HS thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung HS có thể tự học: đọc sách giáo khoa điện tử, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

3.1. Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo đúng quy định, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Việc đánh giá HS cần kết hợp đánh giá quá trình (quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập trong và ngoài lớp học) và đánh giá thời điểm (ĐGTX và ĐGDK) để ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của HS trong học kỳ và cả năm học.

+ Đối với KTĐG thường xuyên: Đa dạng hình thức và tăng số lần KTĐG thường

xuyên để đánh giá được quá trình, đánh giá vì sự tiến bộ người học. Tăng cường các hình thức KTĐG thường xuyên như: thông qua thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập của HS.

+ Đối với bài KTĐG định kì với các môn học được đánh giá theo điểm số:

Thực hiện biên soạn câu hỏi theo ma trận, bản đặc tả, bảo đảm tỷ lệ các mức độ đánh giá (khoảng 70% ở mức độ Biết, Hiểu và 30% ở mức độ Vận dụng), kết hợp các dạng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và tự luận.

+ Đối với bài KTĐG định kì qua bài thực hành, dự án học tập của HS và đối với môn học được đánh giá bằng nhận xét phải được xây dựng tiêu chí đánh giá.

Trong quá trình thực hiện kiểm tra, đánh giá, lưu ý thêm đối với một số môn học:

- Đối với môn Ngữ văn: tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng HS chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn.

- Đối với môn Lịch sử: tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực HS, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: việc KTĐG thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; GV dạy học nội dung nào thực hiện việc KTĐG đối với nội dung đó. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp với các GV cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ. Ma trận, nội dung bài KTĐG định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn HS làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công GV chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Đối với môn Lịch sử và Địa lí: việc KTĐG thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài KTĐG định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm KTĐG. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách môn học ở mỗi lớp phối hợp các GV cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ.

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Đối với đánh giá thường xuyên, GV được phân công phụ trách chủ đề nào thực hiện đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó. Hiệu trưởng phân công GV chủ trì phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở mỗi lớp để phối hợp với các GV được phân công tổ chức Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở lớp đó thống nhất kết quả đánh giá thường xuyên, tổng hợp kết quả, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi, đánh giá HS và học bạ. Nội dung đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá. Các GV được phân công thống nhất về nội dung và yêu cầu đánh giá định kì, trong đó xác định cụ thể các tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu

cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của HS.

- Đối với Nội dung GDĐP: GV được phân công dạy học nội dung nào sẽ thực hiện KTĐG thường xuyên đối với nội dung đó. Hiệu trưởng giao cho một GV trong số các GV được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các GV còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả KTĐG thường xuyên trong mỗi học kỳ và tổ chức thực hiện việc KTĐG định kỳ theo quy định. Khuyến khích thực hiện việc KTĐG định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Đối với môn tiếng Anh, sử dụng định dạng đề thi đánh giá năng lực tiếng Anh dành cho HS phổ thông (được Bộ GDĐT ban hành tại các Quyết định số 1475/QĐ-BGDĐT); tạo điều kiện để KTĐG tất cả các kỹ năng (đọc, nghe, nói, viết) của HS.

3.2. Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi theo ma trận đề KTĐG đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; ngân hàng câu hỏi phục vụ KTĐG; khảo sát chất lượng và các kỳ thi lớp 9. Tổ chức các đợt thi thử để học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

4. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số. Thực hiện giáo án điện tử, kế hoạch dạy học điện tử, ...chữ ký số.

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT và quản lý: Giao việc qua email, Zalo, nhóm facebook...

- Sinh hoạt chuyên môn chuyên môn trực tiếp, trực tuyến.

- Sử dụng các phần mềm, học liệu điện tử phù hợp.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử.

5. Nâng cao chất lượng phổ cập GD THCS

Về công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thiện hồ sơ, kiểm tra công nhận PCGD THCS: Thực hiện theo Kế hoạch nhiệm vụ PCGD-XMC năm 2024 của UBND huyện Diễn Châu. Trong đó chú trọng:

- Trường tham mưu UBND xã chủ động chỉ đạo, xây dựng kế hoạch PCGD THCS; tự kiểm tra, đánh giá kết quả PCGD THCS hằng năm. Chủ tịch UBND xã chủ động kiện toàn, củng cố Ban chỉ đạo PCGD, rà soát kết quả PCGD THCS theo mức độ

- Rà soát, phân tích cụ thể các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo của công tác PCGD THCS năm 2023 để xác định mục tiêu, lộ trình phấn đấu nâng cao mức độ đạt và chất lượng PCGD THCS năm 2024 và những năm tiếp theo. Cụ thể tiếp tục giữ vững PCGD THCS mức độ 3 trong năm 2024 và những năm tiếp theo.

6. Đẩy mạnh công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Đơn vị đã được công nhận đạt CQG theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch cải tiến chất lượng, kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài và chỉ đạo của cơ quan quản lý để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Định kỳ, báo cáo kết quả thực hiện cho cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp để được hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra và giám sát.

- Theo Kế hoạch năm học trường sẽ thực hiện kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia mức 2: BGH tiếp tục tham mưu địa phương trong đầu tư CSVC, chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí; nâng cao chất lượng giáo dục; hoàn thành báo cáo và trình các cấp kiểm tra công nhận theo kế hoạch vào tháng 03/2025.

7. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

7.1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

a) Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ GV, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp GV; chuẩn hiệu trưởng.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ GV theo môn học/HĐGD để xây dựng và thực hiện kế bồi dưỡng GV bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu, nhất là GV các môn Tin học, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật đáp ứng yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 theo lộ trình; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND tỉnh Nghệ An đáp ứng quy định tại Luật Giáo dục 2019.

b) Bồi dưỡng nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng GV và CBQL cốt cán đối với các mô-đun theo kế hoạch năm học 2024-2025. Triển khai bồi dưỡng GV và CBQL đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường vai trò của CBQL cốt cán và GV cốt cán trong việc tham mưu triển khai tại đơn vị và hỗ trợ đồng nghiệp theo cụm trường được phân công; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để trợ giúp đồng nghiệp

- Thực hiện bồi dưỡng GV dạy theo Đề án ngoại ngữ 2445; bồi dưỡng năng lực sử dụng công nghệ thông tin cho GV và CBQL để đáp ứng chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

- Các tổ CM hỗ trợ về mọi mặt cho những GV tham gia Hội thi GVĐG tỉnh cấp THCS năm 2024 (dự kiến cuối tháng 10/2024).

- Nhà trường có các hình thức ghi nhận, khuyến khích CBQL, GV đổi mới, sáng tạo trong dạy học, đặc biệt trong bối cảnh thực hiện CT GDPT 2018.

7.2 Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, học liệu.

a) Bảo đảm các điều kiện về CSVC, TBDH tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa CSVC của nhà trường để có thể tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Đối với TBDH tối thiểu theo danh mục được Bộ GDĐT ban hành: Kiểm tra, rà soát thực trạng TBDH hiện có; căn cứ quy mô trường/lớp, số lượng HS để xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung TBDH theo lộ trình, bảo đảm đủ số lượng, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí và kịp thời cho năm học; chú trọng công tác kiểm định, nghiệm thu sản phẩm.

- Đối với CSVC và TBDH khác: Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng CSVC, TBDH hiện có, trên cơ sở đó: Điều chỉnh, bố trí, sắp xếp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xác định nhu cầu xây dựng mới, sửa chữa, cải tạo phòng học, phòng chức năng, thư viện, nhà vệ sinh, khu sân chơi bãi tập, các TBDH khác để bảo đảm đủ điều kiện thực hiện CT GDPT 2018. Xây dựng môi trường, cảnh quan nhà trường xanh sạch đẹp.

- Chú trọng việc khai thác, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

+ Bố trí đủ các phòng chức năng, phòng học bộ môn, hệ thống tủ, giá, kệ để sắp xếp TBDH một cách khoa học, đúng quy định; xây dựng quy chế bảo quản, sử dụng TBDH và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế trong quá trình sử dụng TBDH, đặc biệt là những thiết bị dễ xảy ra cháy, nổ, độc hại (hóa chất, vật dễ cháy nổ), để bảo đảm an toàn cho GV, HS trong quá trình sử dụng; lập hệ thống sổ sách quản lý, theo dõi việc sử dụng TBDH đã trang bị trong các đơn vị.

- Bố trí sắp xếp nhân sự làm nhân viên thiết bị, thí nghiệm và tạo điều kiện để nhân viên thiết bị, thí nghiệm được đào tạo đúng chuyên ngành và tham gia các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

- Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết, phân công công rõ trách nhiệm cho CBQL, GV, NV trong quản lý, đôn đốc, theo dõi, thực hiện, tham mưu, đề xuất; tổ chức khai thác sử dụng và bảo quản TBDH đã được đầu tư trong các CSGD phục vụ cho công tác dạy và học bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí.

b) Tiếp tục phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử, thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ GV tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng và hiệu quả. Tổ chức phong trào tự làm TBDH, đặc biệt là TBDH số để bổ sung cho TBDH của nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

7.3. Bảo đảm SGK và tài liệu GDĐP

- Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định.

- Tham gia tập huấn sử dụng SGK do Nhà xuất bản tập huấn và cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ, kịp thời trước khai giảng năm học 2024 - 2025 và chuẩn bị cho các năm học tiếp theo, bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định.

- Trên cơ sở triển khai tài liệu GDĐP đối với các lớp đã thực hiện, rút kinh nghiệm để triển khai cho những năm tiếp theo đồng thời giới thiệu, cung cấp các nguồn tư liệu liên quan trong quá trình biên soạn tài liệu; cử CBQL, GV tham gia hội nghị, hội thảo; góp ý bản mẫu tài liệu; tổ chức dạy thực nghiệm tài liệu theo kế hoạch của Phòng, Sở.

8. Đảm bảo công tác an ninh trường học và y tế học đường:

a. An ninh trường học

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh. Tăng cường công tác phối hợp quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền mạnh mẽ trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy không có giấy phép lái xe, điều khiển xe đạp điện, chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,...).

- Đẩy mạnh và đổi mới công tác giáo dục đạo đức, lối sống, nắm bắt và định hướng tư tưởng chính trị của công chức, viên chức, học sinh; đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội. Phát huy vai trò của Đội thiếu niên trong các hoạt động ngoại khóa, tạo sân chơi lành mạnh để giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức cho học sinh. Tăng cường tuyên truyền định hướng cho học sinh nhận thức được mặt trái của trò chơi điện tử trực tuyến (game online) và các loại phim ảnh có nội dung xấu.

- Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương và gia đình học.

- Phối hợp, tổ chức để học sinh được tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao lành mạnh; tổ chức thăm hỏi, động viên, chúc tết gia đình thương binh, liệt sỹ, người có công; có hình thức hỗ trợ, động viên cán bộ, nhà giáo, học sinh có hoàn cảnh gia đình khăn nhân dịp tết Âm lịch.

- Phối hợp chặt chẽ với công an trong công tác bảo đảm An ninh trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Nhà trường cần chủ động phối hợp với công an địa phương xây dựng kế hoạch, nắm bắt thông tin, xử lý tình huống An ninh trường học liên quan, kiến nghị với chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề phức tạp về An ninh trường học khu vực xung quanh trường học.

b. Y tế học đường:

- Cán bộ phụ trách y tế trường học xây dựng kế hoạch hoạt động năm học

- Có kế hoạch mua sắm, bổ sung thuốc men, thiết bị y tế phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe học sinh

- Kết hợp với Trạm Y tế tổ chức thăm khám, chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh các khối lớp

- Phối kết hợp với trạm y tế phường làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Kết hợp với trung tâm y tế tổ chức các buổi tuyên truyền về sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Có kế hoạch cụ thể trong việc phòng chống các loại dịch bệnh theo mùa.

- Có các hình thức hợp lý tuyên truyền cho công tác phòng chống dịch bệnh, phòng chống đuối nước,...

9. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và xử lý sau kiểm tra.

Nội dung kiểm tra: Kiểm tra các chuyên đề về đổi mới PP dạy học, Hoạt động tổ nhóm chuyên môn, ứng dụng CNTT, Sử dụng đồ dùng dạy học, kiểm tra hồ sơ sổ sách trong nhà trường, kiểm tra việc thu chi tài chính, kiểm tra công tác

tuyển sinh và các chế độ chính sách của học sinh, giáo viên; công tác an ninh an toàn trường học; kiểm tra việc đánh giá xếp loại HS, kiểm tra hồ sơ thư viện, thiết bị...*(Có kế hoạch cụ thể)*

10. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên.

- Tuyên truyền, phát động các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực trong nhà trường

- Đầu năm nhà trường đưa ra thang điểm thi đua và thống nhất trong CB-GV-NV. Cuối năm xếp loại thi đua theo hàng dọc, xếp loại GV theo các văn bản hướng dẫn.

- Có chế độ động viên, khen thưởng, tuyên dương kịp thời.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với hiệu trưởng:

- Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 11 Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng BGD&ĐT;

- Xây dựng, triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường; triển khai cụ thể các đợt thi đua trong mỗi năm học, sau mỗi đợt tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời;

- Tổ chức rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ; cơ sở vật chất; đồ dùng thiết bị dạy học của đơn vị, lập báo cáo và tham mưu với Phòng GDĐT về việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm, trang bị đồ dùng – thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tốt nhất cho nhà trường;

- Tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc, khoa học và đồng bộ các nhiệm vụ giáo dục ngay từ đầu năm học, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt mục tiêu đã đặt ra; phân công nhiệm vụ hợp lý cho Phó Hiệu trưởng, Giáo viên, nhân viên; khuyến khích giáo viên sử dụng thành thạo và có hiệu quả các trang thiết bị dạy học.

- Chỉ đạo chung các hoạt động nhà trường để thực hiện tốt Kế hoạch giáo dục, các nghị quyết chi bộ, nhà trường đạt kết quả cao.

2. Đối với phó hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn và tổ chức thực hiện nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường; quản lý hoạt động của các tổ nhóm chuyên môn;

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, CSVC, thư viện, thiết bị, Phổ cập giáo dục, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục: Phần mềm CSDL ngành, Vnedu, Bồi dưỡng thường xuyên, ...

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Lập thời khóa biểu chính khóa, học thêm, BD sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh nhận thức chậm và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hội thi, cuộc thi cấp trường đảm bảo về chất lượng và bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi cấp huyện, cấp tỉnh;

- Chỉ đạo các thành viên HĐSP thực hiện tốt và lưu trữ đầy đủ mọi HSSS theo yêu cầu của trường KĐCLGD; duyệt kế hoạch của các tổ CM;

- Lãnh chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn trong soạn, giảng, kiểm tra, thi, chấm trả; trong đánh giá xếp loại, ghi phê kết quả học tập của học sinh.

- Duyệt tất cả các kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ trong năm học.

- Cùng với Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THCS và thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng giao.

3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn:

- Thực hiện nhiệm vụ theo điều lệ Quy định. Chủ trì xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, ký duyệt kế hoạch dạy học bộ môn của giáo viên và trình BGH nhà trường phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch dạy học trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Đối với Công đoàn:

Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, tạo các sân chơi nhằm động viên, khích lệ cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường thực hiện tốt công tác chuyên môn.

Bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng cho đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên về chế độ chính sách. Thực hiện nhiệm vụ theo điều lệ Quy định.

5. Đối với Đội TN-TPHCM:

Đội thiếu niên tiên phong trong nhà trường là tổ chức quần chúng của học sinh. Dưới sự hướng dẫn trực tiếp của Tổng phụ trách đội và thực hiện theo qui định của Điều lệ.

6. Đối với Giáo viên, nhân viên:

a. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo chủ đề phù hợp.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học)

- Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường

b. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo CT GDPT.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tăng cường giới thiệu sách trên Website của trường. Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách...

G. LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC

I. Học kỳ 1

| Thời gian | Nội dung công tác | Phân công thực hiện | Điều chỉnh |
|---------------------|---|---------------------|------------|
| Tháng 8/2024 | - Tham gia nghiêm túc Lớp các lớp Bồi dưỡng Chính trị - Chuyên môn Hè 2024 | BGH + GV, NV | |
| | - Rà soát CSVC chuẩn bị cho năm học mới 2024-2025 | Ban CSVC | |
| | Ổn định nhân sự, biên chế lớp học, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học. | BGH + tổ trưởng CM | |
| | -Tham dự Tổng kết NH 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ NH 2024-2025 | BLĐ, TT, TP | |
| | GV chọn đội tuyển HSG 9 | BGH + GV | |
| | Thực hiện các báo cáo số liệu đầu năm | BGH ; NV | |
| | - Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch giáo dục nhà trường; | BGH, GV | |
| | - Thành lập Ban KĐCL và xây dựng CQG, xây dựng kế hoạch thực hiện | HT | |
| | - Chỉ đạo công tác làm PCGD | BGH, GV | |
| Tháng 9/2024 | - Khai giảng năm học mới 5/9 | -BGH, GV, HS | |
| | - Lao động vệ sinh | -BGH, GV, HS | |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| - Phân công nhiệm vụ, Thời khóa biểu; Báo cáo PCCM, TKB về phòng | -BGH, GV | |
| - Thăm định kế hoạch giáo dục cá nhân, tổ, nhà trường | -BGH, GV | |
| - Học tập nội quy cơ quan và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học. | -Toàn trường | |
| - Cập nhật bổ sung giấy tờ hồ sơ cán bộ, công chức (cả phần mềm PMIS), cập nhật tất cả thông tin học sinh K6,7,8,9 chính xác vào sổ điểm điện tử. Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh, giáo viên vào phần mềm cơ sở dữ liệu. | - GVCN, Văn phòng, PHT | |
| - Xây dựng các quy chế: Quy chế hoạt động cơ quan, quy chế dân chủ, quy chế văn hóa công sở, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa chuyên môn và công đoàn. Xây dựng các chỉ tiêu năm học. | -Toàn trường | |
| Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | |
| - Mua sắm cơ sở vật chất, TB dạy học | Ban mua sắm cơ sở vật chất | |
| - Tổ chức Hội nghị Chi Bộ | Toàn bộ Đảng viên | |
| - Hội nghị VC-NLĐ | VC-NLĐ | |
| - Đại hội liên đội | BGH, TPT, GVCN, HS | |
| - Họp phụ huynh các lớp | Toàn trường | |
| - Đăng ký thi đua cá nhân, thi đua tập thể | Toàn trường | |
| - Bồi dưỡng chọn đội tuyển dự thi HSG cấp trường, cấp huyện khối 9; Đội tuyển HSG dự thi chọn đội tuyển dự thi HSG tỉnh vòng 1 | BGH, GVBD | |
| - Tư vấn cho GV đăng ký thi GV dạy giỏi cấp tỉnh | BGH, TCM, GV dự thi | |
| - Tiếp tục làm đề án KHKT để dự thi cấp trường, cấp huyện | BGH, Tổ CM | |
| - Hoàn thành nhập dữ liệu PCGD và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD năm 2024 | BGH, bộ phận VP | |
| - Các đồng chí thành viên của hội đồng | Đ/c Duẩn, | |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| | chuyên môn phòng tham gia đầy đủ, có chất lượng họp Hội đồng chuyên môn | Quân | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| | - Tổ chức khám SK ban đầu cho HS | Nhà trường - Trạm y tế | |
| | - Kiện toàn các tổ chức đầu năm | HT, CB-GV | |
| Tháng 10/2024 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9; Phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập K6,7,8,9 lồng ghép vào dạy thêm, quan tâm hơn trong dạy chính khoá, có thể tổ chức ngoài một số buổi. | BGH, GVBD, GV dạy thêm | |
| | - Triển khai dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Thi chọn HSG cấp trường lớp 9 vòng 1; Thi chọn đội tuyển dự thi HSG tỉnh vòng 2 - Nạp danh sách đăng kí thi HSG huyện lớp 9 | BGH, GV coi thi, HS dự thi | |
| | - Thi GVDG cấp Tỉnh năm 2024 | BGH, GV | |
| | - Tổ chức phát động tuần lễ học tập suốt đời, phát động phong trào thi đua toàn trường. | BGH + TPT + GV + HS | |
| | - Tuyên truyền Phòng chống các tệ nạn XH, ATGT, ... | Trường - CAX | |
| | - Hội triển khai nhiệm vụ hoạt động của TTHTCĐ | Hiệu trưởng | |
| | -Tổ chức thi đua chào mừng ngày 20/10 | BGH + TPT + GV + HS toàn trường | |
| | - Tổ chức cuộc thi KHKT năm học 2024-2025 cấp trường cho học sinh lớp 8, lớp 9 | BGH, GV, HS | |
| | - Hoàn thiện hồ sơ PCGD THCS. | BGH, GV, VP | |
| | - PGD kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học. | Toàn trường chuẩn bị tốt đón Đoàn kiểm tra | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| | Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | |
| | - Tu sửa, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, ĐDDH | - Ban mua sắm cơ sở vật chất | |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| Tháng 11/2024 | Đánh giá giữa học kỳ I | GV, HS | |
| | Hoàn thành nhập dữ liệu PCGD và báo cáo các biểu mẫu thống kê PCGD năm 2024 để Phòng KT công nhận | Ban PCGD | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Thi chọn HSG trường lớp 9 vòng 2; - Thành lập và BD HSG 6,7; CLB Toán-Văn | BGH, GVBD | |
| | - Tham gia thi KHKT năm học 2024-2025 cấp huyện. | BGH + GVHD, HS | |
| | -Phát động thi đua chào mừng 20/11 | TPT Đội, GVCN, HS | |
| | - Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| Tháng 12/2024 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8,9; Bồi dưỡng - BD CLB Toán-Văn | BGH, GVBD, HSBD | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Thi chọn HSG Tỉnh cấp THCS, thi KHKT cấp Tỉnh (nếu có) | BGH, GV, HS được dự thi | |
| | Tổ chức “Câu lạc bộ Lịch sử” nhân ngày Thành lập Quân đội nhân Việt Nam 22/12. Mời cựu chiến binh Diễn Cát về nói chuyện về lịch sử và truyền thống nhân ngày 22/12. | BGH, TPT, tổ KHXH | |
| | - Thi HSG lớp 8 cấp trường vòng 1 | BGH, GVBD, HS | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| | - Tổng kết công tác PCGD năm 2024 | BPC | |
| | - KSCL cuối kì 1 lớp 9. | GV, HS | |
| - Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | | |
| Tháng 01/2025 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8,9; Bồi dưỡng - BD CLB Toán-Văn | BGH, GVBD | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Hoàn thành vào điểm phần mềm kì 1 | GV, VP | |
| | - Kết thúc CT kì 1 trước 18/1/2025 | Toàn trường | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | - Sơ kết học kì I. Hoàn tất các báo cáo HKI gửi PGD | BGH + tổ CM | |
|--|---|-------------|--|

II. Học kỳ 2

| Thời gian | Nội dung công tác | Phân công thực hiện | Điều chỉnh |
|----------------------|---|---------------------|------------|
| Tháng 01/2025 | - Thực hiện CT kì 2 (Kết thúc kì 1 trước 18/1/2025); hoàn thành CT và kết thúc năm học trước 31/5/2025) | GV, HS | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | -Thi chọn đội tuyển giao lưu Văn- Toán cấp trường khối 8 | BGH, GV, HS | |
| | - Thi HSG 8 cấp trường V2 | GVBD, HS dự thi | |
| | - Thi GVCNG cấp trường | PHT, TCM, GV | |
| | Tổ chức tặng quà cho HS khó khăn dịp Tết. | BGH + Đội | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| | - Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | |
| | - Tổ chức gói bánh chưng xanh - Nghỉ tết Nguyên Đán (Theo lịch của Sở GD) | Toàn trường | |
| | - Thi GVCN cấp huyện | BGH, GV | |
| Tháng 02/2025 | - Bồi dưỡng học sinh giỏi 8, CLB Toán-Văn | BGH, GVBD | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Thi Tin học trẻ cấp huyện | GVBD, HS dự thi | |
| | - Thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi huyện | BGH, TCM, GV | |
| | - Ban KĐCL và xây dựng CQG tiếp tục làm việc | Ban KĐCL | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| Tháng 3/2025 | - Tổ chức Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường Thi rung chuông vàng | Toàn trường | |
| | - Giao lưu CLB Văn -Toán tuổi thơ cấp | BGH, GVBD, | |

| | | | |
|---------------------|--|-----------------------|--|
| | huyện. | HS | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Sinh hoạt chuyên môn cụm trường | Toàn trường | |
| | - Hoàn thiện hồ sơ KĐCL, CQG | Ban KĐCL | |
| | - Kiểm tra nội bộ trường học | Tổ kiểm tra | |
| | - Tổ chức cho HS đi TN thực tế tại các di tích lịch sử và công xưởng, nhà máy,...(trong tỉnh) | BGH, GV, NV, HS, PHHS | |
| | - Nghiệm thu Sáng kiến kinh nghiệm, đề xuất dự xét SKKN cấp cơ sở. | Hội đồng chấm SKKN | |
| Tháng 4/2025 | - Khảo sát chất lượng các môn văn hóa khối 9 | BGH, GV, HS9 | |
| | - Thi học sinh giỏi huyện lớp 8 | BGH, GVBD, HS | |
| | - Thi HSG cấp trường lớp 6,7 | BGH, GVBD, HS | |
| | - Nộp sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xét sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở về PGD | Văn phòng nộp PGD | |
| | - Hoàn thành BDTX | BGH, GV | |
| | - Giao lưu Văn – Toán tuổi thơ cấp tỉnh (nếu có) | BGH, GV, HS | |
| | - Kiểm tra nội bộ | Ban KTNB | |
| | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Chuẩn bị kế hoạch ôn thi cho HS lớp 9 | BGH, GV, HS9 | |
| Tháng 5/2024 | - Dạy thêm-học thêm theo kế hoạch | Toàn trường | |
| | - Khảo sát chất lượng cuối năm lớp 6,7,8 | BGH, GV, HS | |
| | - Thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (lần 1: đầu tháng, lần 2: giữa tháng) | BGH, GV, HS9 | |
| | - Đánh giá cuối HK II. | BGH, GV, HS | |
| | - Hoàn thành số điểm, phần mềm vn.edu, học bạ | CB, GVBM, GVCN | |
| | - Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước | HĐ Xét TN | |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | 25/5/2025 | | |
| | - Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 | Ban TS | |
| | - Thi Tin học trẻ, đại sứ văn hóa đọc cấp Tỉnh (nếu có) | BGH, GV, HS | |
| | - Hợp hội đồng thi đua. Hoàn thành đánh giá xếp loại CB, GV và theo chuẩn nghề nghiệp | Hội đồng thi đua | |
| | - Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; | BGH, VP, GVCN, HS | |
| | - Ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; | BGH, GV | |
| | - Xét tốt nghiệp trước 25/5. Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh lớp 9 | HĐXTN | |
| | - Tổng kết năm học 2024-2025 | Toàn trường | |
| Tháng 6/2025 | - Ôn thi vào lớp 10 THPT | GV ôn thi, HS9 | |
| | - Tham gia coi thi, chấm thi TS 10 | BGH, GV được điều động | |
| | - Kiểm kê, bàn giao CSVC; Kiểm tra tài chính năm học. | BGH, Ban CSVC, Thanh tra ND, Bộ phận tài vụ | |
| | - Nhận bàn giao học sinh lớp 5 | BGH, NV | |
| | - GV, NV nghỉ hè | GV, NV | |
| Tháng 7/2025 | - Tập huấn theo Kế hoạch | BGH, GV | |
| | - Tuyển sinh vào lớp 6 trước 31/7/2025 | Hội đồng tuyển sinh | |

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ CM; (thực hiện)
- Lưu: VT, HT

HIỆU TRƯỞNG**(Đã ký)****Phan Xuân Dẫn**