

Số: 09./KH-DC

Diễn Cát, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ NĂM HỌC 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 13/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào công văn số 1034 ngày 06/12/2023 về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học: 2023 -2024 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu

Thực hiện Công văn số 2266/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023- 2024 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Công văn số 2647/UBND-GD&ĐT ngày 25/9/2023 của UBND huyện Diễn Châu về triển khai thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thu, chi năm học 2023- 2024 tại các cơ sở công lập trên địa bàn.

Căn cứ vào kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 11/01/2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình tại thời điểm tháng 01 năm 2024 của trường THCS Diễn Cát xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ năm học 2023-2024 gồm những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sử dụng khoản tài trợ để kịp thời thực hiện kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, sửa chữa, mua sắm đồ dùng, thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính "Hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân" và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân".



II. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

Học sinh trường THCS Diễm Cát

III. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận bằng hiện vật

2. Tiếp nhận bằng tiền mặt:

- Số tiền bằng số: 111.700.000 đồng

- Số tiền bằng chữ: *Một trăm mười một triệu, bảy trăm nghìn đồng.*

2. Dự toán kinh phí:

TT	Danh mục đề xuất	Số lượng	Số tiền	Ghi chú
1	Mua bàn ghế học sinh	30	40.500.000	
2	Mua bảng trượt thông minh phòng học	03	20.655.000	
	Tổng		61.155.000	

IV. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG NGUỒN TÀI TRỢ

Sử dụng nguồn tài trợ tuân thủ đúng mục đích đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục mua sắm đấu thầu.

Lập quyết toán báo cáo công việc hoàn thành và niêm yết công khai để cha mẹ học sinh; CBGV, NV và xã hội giám sát, đánh giá.

Giá trị các khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.

Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Bộ phận phụ trách CSVC: Khảo sát hiện tượng theo đề xuất mua sắm, sửa chữa và các bộ phận, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp sản phẩm để Hiệu trưởng phê duyệt.

3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ năm học 2023 – 2024 của trường THCS Diễm Cát./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT Diễm Châu; (báo cáo)
- UBND xã Diễm Ngọc; (báo cáo)
- Ban ĐDHCMHS trường;
- Lưu HSKT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Xuân Dẫn