

Số: 117/KH-THCS DC

Diễn Cát, ngày 12 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH

Vận động và sử dụng tài trợ giáo dục. Năm học 2024-2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG DỰ THẢO KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn 9337 ngày 07/12/2018 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Nghệ An về việc quy định nội dung việc vận động tại thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03 tháng 8 năm 2018

Công văn số 7383/UBND-VX, ngày 27 tháng 9 năm 2018 V/v Triển khai thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 2354/SGD&ĐT-TCKH ngày 10/12/2018 của sở giáo dục và đào tạo Nghệ An về việc thực hiện thông tư 16/2018, ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 của UBND Huyện Diễn Châu về việc hướng dẫn thực hiện thông tư 16/2018, ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn công tác quản lý thu chi năm học 2024 – 2025 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Công văn số 2461/UBND ngày 10/09/2023 của UBND huyện Diễn Châu về việc Triển khai thực hiện các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thu, chi năm học 2024 - 2025 tại các cơ sở công lập trên địa bàn

Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 - 2025;

II. DỰ THẢO KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích vận động

- Theo quy định trong thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân" của Bộ Giáo dục và Đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục

đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

2. Tình hình thực tế

a. Thuận lợi:

- Nhà trường có bề dày thành tích nhiều năm liên tục được công nhận danh hiệu Tập thể LĐSX, được công nhận trường THCS đạt chuẩn quốc gia năm 2013 .

- Những thành tích đạt được trong năm học 2023 – 2024 và những năm qua của nhà trường là ổn định, bền vững và tin cậy, đã khẳng định những bước đi chắc chắn của nhà trường, tạo niềm tin cho năm học mới.

- PHHS nhà trường phần lớn là những người có nhận thức đúng đắn về giáo dục, trách nhiệm cao, ủng hộ sự nghiệp giáo dục, đầu tư có hiệu quả vào việc xây dựng cơ sở vật chất, hết lòng ủng hộ sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

b. Khó khăn:

- Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho việc xây dựng CSVC của nhà trường còn hạn chế.

- Hầu hết các hạng mục xây dựng của nhà trường và trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học đều dựa vào nguồn kinh phí tài trợ.

- CSVC của nhà trường bắt đầu xuống cấp, một số hạng mục công trình do xây dựng đã lâu nên chất lượng kém, có nguy cơ ảnh hưởng tới sự an toàn của học sinh cần được đầu tư cải tạo. Trang thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng được yêu cầu của đổi mới phương pháp dạy học, còn thiếu thốn.

3. Đối tượng vận động:

Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách

4. Đối tượng hưởng lợi:

Đối tượng hưởng lợi chính là toàn thể học sinh của trường THCS Diễn Cát: nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và tu dưỡng trong một nhà trường có CSVC tốt, khang trang, hiện đại, nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học.

Tập thể CB - GV - NV được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm xanh - sạch - đẹp, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc

tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm.

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng dự thảo kế hoạch, thông qua Ban giám hiệu, Hội đồng trường thống nhất với PHHS về phương thức huy động tài trợ sau khi có chủ trương của HĐND, UBND xã Diên Cát.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức tiếp nhận thời gian từ đầu năm học 2024 - 2025 đến khi hoàn thành mục tiêu, nhu cầu vận động.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường (số TK) 3713.0.1088398.00000 mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành:

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ giáo dục năm học 2023 - 2024:

Năm học 2023 - 2024: Đã huy động được: 146.770.000 đồng

(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

Đã chi nguồn XHH năm học 2023 – 2024: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Phần thu	146.770.000		
B	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)		146.770.000	
1	1. Lắp đặt Bàn ghế học sinh thcs khung chân làm bằng sắt hộp sơn tĩnh điện. Mặt làm bằng gỗ tự nhiên đã qua xử lý công nghiệp. Kích thước. 40 x 120 x 72 x 86. Bàn liền ghế không tựa (Số lượng 03 phòng học: 72 bộ) Chứng từ số CTG 002 ngày 20/01/2024, CTG 029 ngày 28/05/2024		97.200.000	
2	Lắp đặt bảng từ thông minh trượt ngang dài 4 m, mặt từ Union dày 0,4mm cốt nhựa gồm 2 lớp: lớp 1 gồm 2 bảng cố định 2 đầu; lớp 2 gồm 2 bảng trượt trên ray, con sơn cách tường 15 cm (Số lượng: 03 cái) , Chứng từ số CTG 003 ngày 23/01/2024		20.655.000	
3	Mua 01 máy tính bổ sung phòng tin học sinh chứng từ số CTG 039 ngày 11/06/2024		8.300.000	
4	Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống máy tính phòng tin học của học sinh. Chứng từ số CTG 038 ngày 11/06/2024		12.554.000	
5	Lắp quạt các phòng, bóng đèn sân khấu và Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống điện các phòng học của học sinh, chứng từ số CTG 041 ngày 11/06/2024		8.061.000	

Tổng cộng:	146.770.000	146.770.000
-------------------	--------------------	--------------------

7.2 Dự thảo kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền dự kiến vận động: 130.000.000 đồng

7.3 Dự thảo kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025

T T	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền huy động	130.000.000		
B	Dự toán số tiền chi		130.000.000	
1	Lắp đặt Bàn ghế HS THCS khung, chân làm bằng sắt hộp sơn tĩnh điện. Mặt làm bằng gỗ tự nhiên đã qua xử lý công nghiệp. KT bàn 40 x 2.200 x 72 cm. Ghế 22 x 2.2000 x 40. Bàn liền ghế không tựa (Số lượng 01 phòng học: 12 bộ)		27.600.000	
2	Lắp đặt sân khấu ngoài trời phục vụ hoạt động giáo dục cho học sinh bằng hệ thống khung sắt kết hợp ray, bạt xếp mái che di động kết hợp ròng rọc kéo bung hoặc thu gọn		40.000.000	
3	Sửa chữa, thay thế linh kiện CPU máy tính phòng tin học của học sinh (Số lượng 08 cái)		50.400.000	
4	Sửa chữa các cửa sổ, cửa chính hệ thống các phòng học của học sinh		12.000.000	

Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Nguồn ngân sách tiết kiệm	Sửa chữa CSVC, mua mới trang thiết bị dạy học.	127.600.000
2	Tiền học phí và học thêm mua sắm TB phục vụ dạy và học	Mua trang thiết bị dạy học, sửa chữa cơ sở vật chất	125.000.000
Tổng cộng:			252.600.000

Trên đây là Dự thảo Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, năm học 2024-2025, dự thảo kế hoạch này đã được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, đã được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá

trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Xuân Duẩn