

Số: 133/QĐ-THCS.DC

Diễn Cát, ngày 18 tháng 09 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Tổ đảm bảo chất lượng năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS DIỄN CÁT**

Căn cứ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều 11 Điều lệ trường THCS, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo Thông tư số 32 /TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 1722/KH-SGD&ĐT, ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác Đảm bảo chất lượng trong các cơ sở giáo dục phổ thông tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 2180/SGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng trong các cơ sở GDPT giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số 173/KH-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2022 của UBND huyện Diễn Châu về Kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo chất lượng trong các trường tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn huyện Diễn Châu;

Xét năng lực của cán bộ, viên chức và nhu cầu công tác.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Tổ đảm bảo chất lượng Trường THCS Diễn Cát gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

**Điều 2.** Tổ đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ:

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch đảm bảo chất lượng trình Hiệu trưởng thẩm định, ban hành.
- Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng; đề xuất điều chỉnh Kế hoạch đảm bảo chất lượng (nếu có).
- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, xây dựng báo cáo, sơ kết, tổng kết công tác đảm bảo chất lượng.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các tập thể và cá nhân có liên quan, các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- PGD&ĐT Diễn Châu (để b/c);
- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phan Xuân Duẩn**

**DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN TỔ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

(Kèm theo Quyết định số 133/QĐ-THCS.DC ngày 18 tháng 09 năm 2024  
của Hiệu trưởng trường THCS Diên Cát)



TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Phan Xuân Duẩn	Hiệu Trưởng	Tổ trưởng
2	Ông Nguyễn Thái Bình	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bà Võ Thị Giang	Thư ký Hội đồng	Thư ký
4	Bà Đặng Thị Thoa	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
5	Bà Võ Thị Hiền	Tổ trưởng tổ KHXX	Ủy viên
6	Bà Trần Thị Bích Ngọc	Tổ phó tổ KHTN	Ủy viên
7	Ông Nguyễn Trung Hùng	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
8	Bà Phạm Thị Tuyết	Nhân viên Kế toán	Ủy viên
9	Bà Nguyễn Thị Quyên	Trưởng ban TTND	Ủy viên
10	Bà Hoàng Thị Oanh	Trưởng ban Nữ công	Ủy viên
11	Bà Lê Thị Hạnh	Nhân viên Thiết bị	Ủy viên
12	Bà Lã Thị Thu Hiền	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
13	Bà Võ Thị Bích Thảo	Nhân viên Thư viện	Ủy viên

(Danh sách có 13 người)

TRƯỜNG THCS DIỄN CÁT  
TỔ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

PHỤ LỤC 11

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG  
NĂM HỌC 2024 - 2025

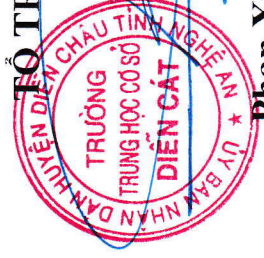
TT	Nội dung về ĐBCL	Nhóm công tác, cá nhân phụ trách	Nội dung phụ trách trong KHĐBCL, TG thực hiện		Phụ lục phụ trách, TG thực hiện		Ghi chú
			ND	Thời gian thực hiện	Phụ lục	Thời gian thực hiện	
1	Phân tích yếu tố bên trong, bên ngoài nhà trường; Tâm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi, mục tiêu chương trình giáo dục; Thiết lập hệ thống thông tin ĐBCL	Nhóm 1. Phan Xuân Duân Võ Thị Giang Phạm Thị Tuyết	Kế hoạch kiểm tra GS;	Đầu năm	10	Đầu năm	Cả nhóm hoàn thiện các nội dung báo cáo phụ lục 12,13, 18
			Kế hoạch cải tiến.		11	Đầu năm	
			KH Mục 1,2;	Sau HKI và cuối năm	14	Đầu năm	
			Tổng hợp và tập hợp MC có liên quan		16	Đầu năm	
2	Xác định chuẩn đầu ra; Chương trình giáo dục; Phát triển cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Nhóm 2. Nguyễn Thái Bình Võ Thị Hiền Đặng Thị Thoa Trần Thị Bích Ngọc Lê Thị Hạnh (TB) Phạm Thị Tuyết	KH Mục 2.3,2.4,2.5;	Đầu năm	1	Đầu năm	
			3; 4 ; Tổng hợp và tập hợp MC có liên quan		2	Đầu năm	
					3	Đầu năm	
					5	Cuối HKI; cuối năm	
3	Xây dựng văn hóa nhà trường; KS phụ huynh	Nhóm 3. Nguyễn Trung Hùng	Tuyên truyền, triển	Đầu năm	6	Cuối HKI, cuối năm	
					8		

		Hoàng Thị Oanh	khai các KH để XD văn hóa nhà trường; Tổng hợp và tập hợp MC có liên quan			
4	Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học	Nhóm 4. Lê Thị Hạnh (TB) Nguyễn Thị Quyên	KH mục 2.6; Tổng hợp và tập hợp MC có liên quan	Đầu năm 4 9	Đầu năm Cuối năm	
5	Khảo sát giáo viên với học sinh, các bên liên quan về các hoạt động nhà trường; Thiết lập hệ thống thông tin DBCL	Nhóm 5. Lã Thị Thu Hiền Võ Thị Bích Thảo	In ấn, phát các biểu mẫu có liên quan cho các nhóm; Tổng hợp và tập hợp MC có liên quan	Đầu năm 7 15	Cuối HKI, cuối năm Đầu năm	

\* **Lưu ý:** Tất cả nhóm trưởng sau khi hoàn thành gửi phân nội dung Kế hoạch đã chỉnh sửa và các hồ sơ liên quan về Gmail đồng chí Thư ký để Thư ký tổng hợp và hoàn thiện Hồ sơ DBCL

**TM. TÒ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

**TỔ TRƯỞNG**



**Phan Xuân Duẩn**