

Số: 51/KH-THCS.DC

Diễn Cát, ngày 29 tháng 04 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 – 2026**

Thực hiện Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT;

Công văn số 916/SGD&ĐT-GDTrH ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc tuyển sinh các lớp đầu cấp THCS, THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 394/PGD&ĐT-THCS ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Phòng GD&ĐT Diễn Châu về việc Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026;

Trường THCS Diễn Cát xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 như sau:

#### **A. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích:**

Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT;

Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

##### **2. Yêu cầu:**

- Việc tuyển sinh vào lớp 6 trung học cơ sở phải bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trung học cơ sở trên địa bàn xã.

- Bảo đảm quy mô trường, lớp, học sinh theo kế hoạch phát triển đã được phê duyệt.

- Đảm bảo tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học tại các trường trung học cơ sở trên địa bàn.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn cấp trên.

## **B. Nội dung**

### **1. Đặc điểm tình hình:**

- Trường THCS Diễn Cát có 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên; trong đó 01 hiệu trưởng, 01 phó hiệu trưởng, 03 nhân viên, 28 giáo viên: Trong đó có 08 GV đang thực hiện dạy biệt phái tại các trường TH, THCS trong huyện tại thời điểm tháng 05/2025). Trường có 10 phòng học văn hóa xây dựng kiên cố, Có đầy đủ phòng chức năng, phòng học bộ môn, phòng phụ trợ công tác dạy và học. Đầy đủ các phòng hành chính, phòng làm việc. Đảm bảo theo đúng quy định tại thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Số học sinh lớp 5 của trường Tiểu học xã Diễn Cát năm học 2024-2025 là 122 em. Số học sinh hoàn thành Chương trình Tiểu học là 122 em.

- Hàng năm nhà trường vẫn có nhu cầu tiếp nhận thêm 1 số học sinh từ địa bàn nơi khác (trong và ngoài huyện) có nhu cầu đến xin tuyển sinh vào lớp 6.

### **2. Đối tượng tuyển sinh**

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

### **3. Nguyên tắc tuyển sinh**

- Nguyên tắc: Bảo đảm khách quan, công bằng và nghiêm túc; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trung học cơ sở; bảo đảm mục tiêu giáo dục toàn diện trong giai đoạn giáo dục cơ bản.

### **4. Hình thức tuyển sinh:**

Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 thực hiện theo phương thức xét tuyển, nhận bàn giao học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 THCS. Mỗi năm tổ chức một lần tuyển sinh lớp 6

### **5. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Huy động 100% học sinh đã được công nhận hoàn thành Chương trình Tiểu học trong độ tuổi thuộc địa bàn tuyển sinh (122 em) vào học lớp 6, phân bổ thành 03 lớp.

Nếu có HS từ địa bàn nơi khác đến xin học sẽ xếp ghép vào 3 lớp trên.

### **6. Hồ sơ tuyển sinh**

#### **6.1 Hồ sơ xét tuyển**

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ Tiểu học (bản chính) hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

#### **6.2 Hồ sơ tuyển sinh của nhà trường:**

- Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường
- Biên bản xét tuyển.

- Danh sách học sinh trúng tuyển (xếp theo thứ tự A, B, C,...) đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Danh sách học sinh khuyết tật học hình thức hòa nhập (không đánh giá xếp loại) lập một danh sách riêng.

### **7. Thời gian tuyển sinh**

- Ngày 02/6/2025 nhà trường tiếp nhận hồ sơ (Danh sách hoàn thành Tiểu học, học bạ chính, giấy khai sinh, và các giấy tờ khác).

- Từ ngày 03/6/2025 lãnh đạo nhà trường tham mưu với UBND xã, thông báo kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 trên đài truyền thanh xã.

- Ngày 09/6/2025 Thành lập hội đồng tuyển sinh nhà trường năm học 2025 – 2026.

- Từ ngày 09/6 đến 16/6/2025 nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung.

- Ngày 17/06/2024 Hội đồng tuyển sinh trường THCS Diên Cát tiến hành tổ chức xét tuyển HS vào lớp 6.

- Ngày 18/6/2025 nộp báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh về Phòng GD-ĐT Diên Châu (Hồ sơ gồm: Biên bản tuyển sinh, Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6)

- Sau khi Trưởng Phòng GD&ĐT phê duyệt danh sách trúng tuyển thì công bố ngay kết quả trúng tuyển.

### **8. Hội đồng tuyển sinh**

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường, do Hiệu trưởng ra quyết định.

- Thành phần

- + Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng

- + Phó chủ tịch Hội đồng là Phó hiệu trưởng

- + Thư ký là giáo viên làm thư ký hội đồng sư phạm nhà trường.

- + Ủy viên là đại diện hội đồng trường, công đoàn, Tổ trưởng, thanh tra nhân dân và một số giáo viên, nhân viên có kinh nghiệm.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hiệu trưởng:**

- Nắm vững số lượng, danh sách HS đã được công nhận HTCTTH và số HS biến động để thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo kế hoạch.

- Tích cực tham mưu với UBND xã trong việc tuyên truyền các quy định về tuyển sinh, thông báo các văn bản hướng dẫn hiện hành liên quan đến tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026.

- Ra thông báo tuyển sinh; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được phân công.

- Phối hợp với trường Tiểu học hướng dẫn cụ thể việc thu, nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh.

- Hợp Hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ.
- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết;

## **2. Hội đồng tuyển sinh:**

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường;
- Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức thực hiện việc đăng ký tuyển sinh, thực hiện việc xét tuyển theo đúng kế hoạch một cách công khai, nghiêm túc, công bằng theo Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT;
- Đề xuất danh sách trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt;
- Báo cáo kịp thời, chính xác số liệu, kết quả tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025 – 2026 đề nghị Ban giám hiệu, Hội đồng tuyển sinh, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên của trường tuyên truyền phổ biến và tạo mọi điều kiện cho tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được xét tuyển vào lớp 6 năm học 2025 – 2026.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu: HS

### **HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Xuân Duẩn**